

Date

De : (vos coordonnées)

À : (direction d'école)

*Voici une lettre type à remettre à  
votre direction en début d'année si  
vous n'avez pas encore reçu la liste  
précisant leur identification (cote).*

*Stéphane Abran, président*

**Objet : Demande d'informations élèves HDAA**

Madame,  
Monsieur,

Conformément à l'annexe XLVII<sup>1</sup> des dispositions de la convention collective 2010-2015, je désire recevoir les renseignements concernant les élèves à risque, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ou identifiés comme handicapés qui sont intégrés dans mon groupe.

Merci de votre attention.

*Signature*

---

<sup>1</sup> 8-9.05

B) Lorsque des élèves identifiés handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage sont intégrés dans des groupes ordinaires ou regroupés dans des classes spéciales, la direction de l'école fournit à l'enseignante ou l'enseignant concerné les renseignements concernant ces élèves, dans les 15 jours ouvrables du début de l'année de travail et par la suite, dans les 15 jours ouvrables suivant l'intégration ou l'arrivée d'une ou d'un élève dans une classe spéciale, à la condition que ces renseignements soient disponibles et que leur transmission soit dans l'intérêt de l'élève.

L'alinéa précédent s'applique sous réserve du respect des personnes et des règles de déontologie.